湖南文理学院学生请假审批表存根

学院：_____ 专业班级：_____ 编号：_____

姓名		学号		性别	
请假时间	从　　年　月　日至　　年　月　日			销假	
请假事由及安全承诺	请假人签名： 年　月　日		家长姓名： 联系电话：		
学院学工办意见	签名： 年　月　日				
学院负责人意见	签名： 年　月　日				
教务处意见	签名： 年　月　日				
学校领导意见	签名： 年　月　日				

教学院公章（骑缝章）

湖南文理学院学生请假审批表

学院：_____ 专业班级：_____ 编号：_____

姓名		学号		性别	
请假时间	从　　年　月　日至　　年　月　日			销假	
请假事由及安全承诺	请假人签名： 年　月　日		家长姓名： 联系电话：		
学院学工办意见	签名： 年　月　日				
学院负责人意见	签名： 年　月　日				
教务处意见	签名： 年　月　日				
学校领导意见	签名： 年　月　日				

注：学生请假 1 天以上，须填写此表。1 天以上 2 周以内，由学院批准；2 至 4 周，经所在学院审查同意，报教务处批准。5 周以上，经所在学院、教务处审查同意后，报主管教学副校长批准。